



**ДОРОГОЙ
СОБСТВЕННИК,
РАДЫ ПРИВЕТСТВОВАТЬ
ВАС!**

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ КВАРТИРЫ!

Надеемся, новый дом согреет вас своим теплом
и подарит вашей семье уют и комфорт



Буклете, который вы держите в руках, создан для удобства
пользования Жилым комплексом.



В нём мы собрали информацию по вопросам, наиболее часто
возникающим у новосёлов, а также советы и рекомендации с чего
начать обустройство своей квартиры.



Мы будем заботиться о вашем доме,
чтобы вам в нём было уютно и хорошо.

СОДЕРЖАНИЕ

1. КАК УСТРОЕН ВАШ ДОМ	06–07
2. ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ	08–11
3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ	12–23
4. СТРОИТЕЛЬНЫЙ МУСОР – ПОРЯДОК СБОРА И ВЫВОЗА	24–27
5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ	28–29
6. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	30–31
7. ЛИФТ. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	32–33
8. ОПЛАТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ	34–39
9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ УЧЁТА	40–43
10. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ	44–47
11. МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ	48–49
12. КОНТАКТЫ	50–51

КАК УСТРОЕН ВАШ ДОМ

Многоквартирный дом – это огромный организм, который требует надлежащего содержания, своевременного ухода и бесперебойной поставки коммунальных ресурсов.

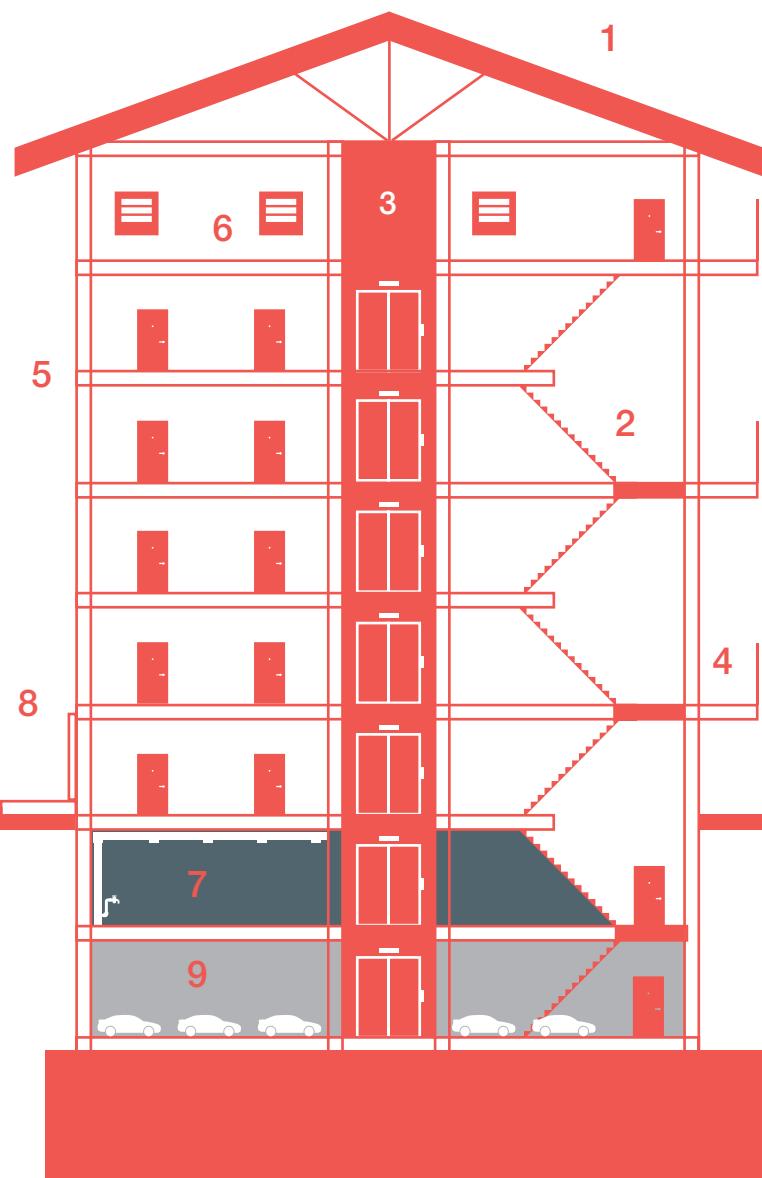
Ваша квартира (нежилое помещение) – индивидуальная собственность.

Места общего пользования и инженерные коммуникации – это имущество всех собственников помещений. Управляющая компания заботится об общедомовом имуществе.



К ОБЩЕМУ ИМУЩЕСТВУ ОТНОСЯТСЯ*:

1. Крыша
2. Лестничные площадки, лестницы, лифты
3. Лифтовая шахта, вентиляционная шахта
4. Переходной балкон
5. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома (стены и перекрытия)
6. Технический этаж
7. Технический подвал
8. Придомовая территория
9. Паркинг



*Подробный перечень общедомового имущества в ст. 36 ЖК РФ, постановлении Правительства №491 от 13.08.2006 г., договоре управления между собственником и УК.

ЗА ЧТО ОТВЕЧАЕТ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ





Следим за тем, чтобы в доме
всегда было тепло и светло



Поддерживаем чистоту во дворах
и подъездах



Занимаемся благоустройством
придомовой территории



Обеспечиваем безопасную
среду проживания



Круглосуточно приходим
на помощь





Управляющий



Электрики



Сантехники



Инженеры

К ВАШИМ УСЛУГАМ:



Аварийная
бригада



Расчётный
центр



Клиентский
менеджер

**Вентиляция**

Вентиляционная шахта до вентиляционного отверстия в помещение собственника

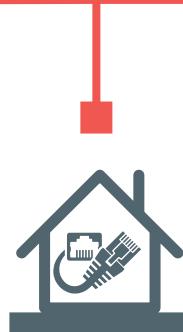
**Электричество**

Общедомовые электрические сети до индивидуального прибора учёта

**Домофония**

Запирающее устройство: панель вызова, кнопка открывания, замок и доводчик

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ:

**Слаботочная система**

Общедомовой стояк до разъёма подключения (вкл.) проводки собственника

**Теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение**

Общедомовой стояк, ответвление в квартиру, включая запорный кран и тройник подсоединения канализационных труб

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНЫХ РАБОТ





ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В УПРАВЛЯЮЩУЮ КОМПАНИЮ ДО НАЧАЛА ПРОВЕДЕНИЯ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, В Т. Ч. ПО ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ/ ПЕРЕУСТРОЙСТВУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ:

1. Заявление о вступлении в ремонт.
2. Фотографии и копии паспортов рабочих, которые будут производить ремонтно-строительные работы в вашем помещении, для оформления временных пропусков.
3. Сведения об организациях, с которыми заключены договоры на проведение ремонтно-строительных работ.
4. Копия полиса страхования гражданской ответственности на срок проведения работ (но не менее 6-ти месяцев).
5. Доверенность на ответственного представителя, который в дальнейшем будет представлять интересы собственника по всем вопросам, связанным с проведением ремонтных работ.
6. Проект электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и отопления помещения и проект перепланировки или переоборудования, согласованные в установленном порядке с Государственной жилищной инспекцией г. Москвы в части соответствия нормативам эксплуатации жилищного фонда.

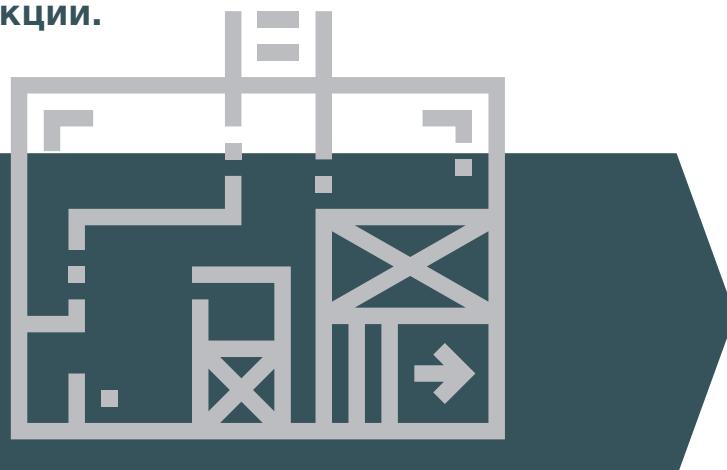
ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ/ПЕРЕУСТРОЙСТВА – НЕОБХОДИМАЯ МЕРА С ЦЕЛЬЮ СОХРАНЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОЖИВАНИЯ В ДОМЕ

(в соответствии с главой 4 ЖК РФ)

- 1. Переустройство жилого помещения – это установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.**
- 2. Перепланировка жилого помещения – это изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.**



- 1. На архитектурном плане застройщика есть все межкомнатные перегородки, а также зонирование жилых, нежилых и вспомогательных помещений.**
- 2. Эта планировка утверждена городом и отвечает правилам и нормам для жилых помещений.**
- 3. Проект, отличающийся от архитектурного плана застройщика, требует обязательного утверждения и регистрации перепланировки в Государственной жилищной инспекции.**
- 4. В случае переустройства, также требуется обязательное утверждение и регистрация проекта в Государственной жилищной инспекции.**





ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ С УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ

1. Демонтаж, перенос и установка новых элементов инженерных систем (переустройство инженерных систем, а также перепланировка).
2. Работы, связанные с отключением воды, отопления, электричества. Отключение соответствующих систем производится управляющей компанией по письменной заявке от Собственника и оформляется как наряд-заказ.
3. Демонтаж потолочных конструкций МОП для проведения различного рода работ, а также для подведения коммуникаций.



Перечень работ, перед началом которых необходимо обязательное письменное согласование с управляющей компанией:



4. Отключение пожарных датчиков на время проведения ремонтных работ.
5. В случае протечек, образования трещин в стенах и потолке, различных дефектов в смежных и других помещениях Объекта (далее – «Дефекты»), выявленных в процессе выполнения ремонтно-строительных работ в помещении и вызванных их проведением, Собственник обязан приостановить производство работ до установления и устранения причин образования Дефектов, вызвать представителя управляющей компании для актирирования Дефектов, а также возместить третьим лицам причинённый ущерб (при наличии).



КАЖДЫЙ СОБСТВЕННИК НЕСЁТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:

1. Действующего законодательства РФ и правил, установленных регламентом проведения ремонтно-строительных работ. С регламентом проведения ремонтно-строительных работ можно ознакомиться в офисе управляющей компании.
2. СНиП (строительных норм и правил) и СП (свода правил).
3. Порчу общего имущества многоквартирного дома.
4. Правил пожарной безопасности.
5. Правил охраны труда.
6. Чистоты и порядка в местах общего пользования, в т. ч. складирования строительного мусора в предназначенных местах.
7. Работу инженерных сетей и оборудования, в т. ч. за нарушение теплового режима, герметичность систем и других технических параметров, возникших в результате проведения работ, не согласованных с управляющей компанией (замены приборов отопления, а также установки дополнительных приборов, перемонтажа стояков и разводки, нарушения целостности вентиляционных коробов и т. п.).



График проведения шумных работ

Работы, связанные с шумом –

допускается проводить только:
с 9:00 до 13:00 и с 15:00 до 19:00
в будние дни и субботу*.

В воскресенье и праздничные дни

работы запрещены
(выходной день).

Предел уровня шума –

55 дБ в дневное время
45 дБ в ночное время**.

Нарушение установленного режима
контролируется управляющей компанией
и сотрудниками охранной организации.

При двукратном нарушении установленного
режима у нарушителя изымается пропуск,
тем самым, ограничивается доступ
на Объект.

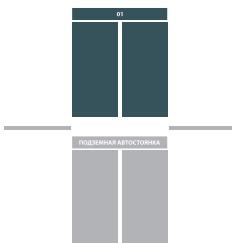
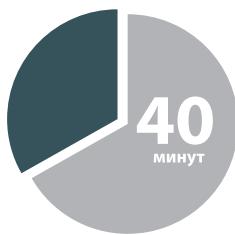
**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ШТРАФ
ЗА НАРУШЕНИЕ ШУМОВОГО
РЕЖИМА – 2 000 руб.*****

* ч. 1.1. ст. 2 Закона г. Москвы от 12.07.2002 № 42 «О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве»

** Примеры уровня шума: шелест листвы в лесу (40 дБ), уверенно произносимая речь человека (50 дБ),
оживлённая улица (75 дБ).

*** Гл. 3, ст. 3.13 «Нарушение тишины и покоя граждан» Закона г. Москвы от 21 ноября 2007 г. №45
«Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА (ПОДЗЕМНУЮ АВТОСТОЯНКУ) ДЛЯ РАЗГРУЗКИ

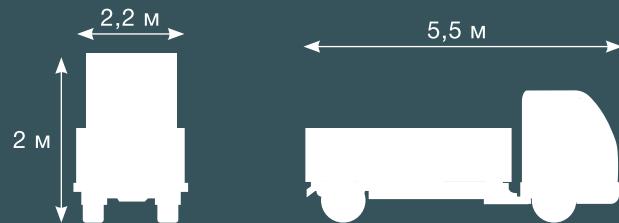


Выгрузка
строительных
материалов и иных грузов
осуществляется в течение
40 минут с момента
въезда транспортного
средства на объект.

Разгрузка
допускается
строго через
лифтовые холлы
подземной
автостоянки —
1-го этажа.

Разрешён въезд/выезд
транспортного средства
с массой груза
до 1,5 тонн
с 8:00 до 20:00
при наличии гостевого
пропуска.

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО ДОЛЖНО ИМЕТЬ ГАБАРИТЫ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЕ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗМЕРЫ:



Контроль и учёт времени въезда/выезда транспортных средств, доставляющих груз, осуществляется охранной организацией.



Транспортное средство должно быть технически исправным, перед въездом в паркинг – очищенным от снега и наледи, не иметь масляных подтёков.



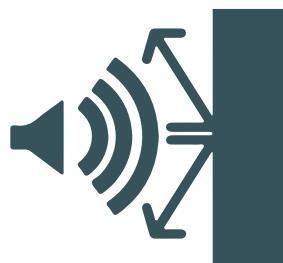
По окончании погрузочно-разгрузочных работ, место их проведения должно быть убрано и приведено в порядок.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО:

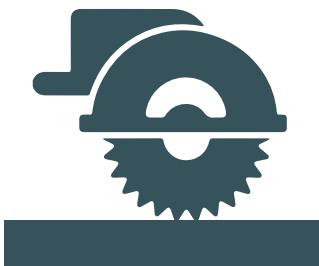
1. Слив остатков строительных смесей и бытового мусора в канализацию.
2. Штробление несущих стен глубиной более 20 мм.
3. Демонтаж потолка и потолочных конструкций в местах общего пользования.
4. Самовольное выполнение работ на стояках водоснабжения и канализации.
5. Блокировка дверей лифта руками, ногами, а также подручными предметами при погрузке/разгрузке строительных материалов и мебели.
6. Установка каких-либо элементов и оборудования на фасаде здания.
7. Выполнение пыльных строительных работ с открытыми окнами и дверьми.
8. Изменение/демонтаж железобетонных конструкций капитальных стен.
9. Складирование мусора в местах общего пользования и паркинге.
10. Сверление несущих стен диаметром более 50 мм.
11. Нарушение баланса грузов в лифтовой кабине.
12. Перевозка в лифтовой кабине сыпучих материалов без дополнительной герметичной упаковки.
13. Демонтаж конструкций лоджии/балкона.
14. Демонтаж датчиков пожаротушения.
15. Изменение/демонтаж или закрытие спринклеров пожаротушения.



Обязательные требования:

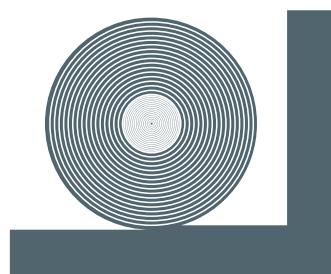


Шумоизоляция
всей поверхности
пола в помещении



Штробление
монолитных стен
только с помощью
алмазного
инструмента

Рекомендации:



Гидроизоляция
всей поверхности
пола с захлестом
на стены 150 мм



Установка
датчиков протечек
типа Нептун



Опрессовка
трубопроводов
ХВС, ГВС,
отопления
и трассы
кондиционеров
после монтажа



Проведение
замера
сопротивления
изоляции и
электрических
кабелей после
прокладки

СТРОИТЕЛЬНЫЙ МУСОР – ПОРЯДОК СБОРА И ВЫВОЗА

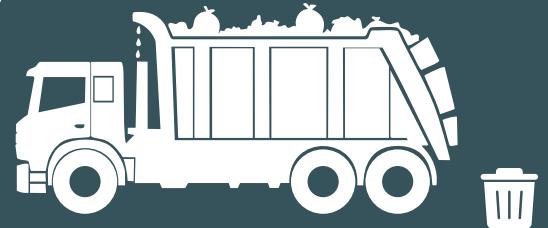


Строительный мусор нельзя выбрасывать в контейнер для бытовых отходов по следующим причинам:

- Строительные отходы могут повредить контейнеры для бытовых отходов
- Повреждения техники. Механизмы мусоровозов могут выйти из строя.
- Законодательство запрещает выбрасывать строительный мусор в контейнеры для сбора бытовых отходов или крупногабаритного мусора. Неправильное обращение со строительным мусором приравнивается к нарушению требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления и влечет за собой привлечение к административной ответственности по статье 8.2 КоАП РФ.



ПРАВИЛА ВЫВОЗА СТРОИТЕЛЬНОГО МУСОРА



1. Вынос строительного мусора из помещения и его погрузка обеспечивается собственником.
2. Запрещено загромождать строительным мусором места общего пользования.
3. Собственник обязан обеспечить самостоятельно и за свой счет вывоз строительного мусора, предоставив управляющей организации копию соответствующего договора. Согласно п. 30 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ “О лицензировании отдельных видов деятельности” подлежит лицензированию деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, куда входит строительный мусор. Для получения такой лицензии компания должна удовлетворять требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 26.12.2020 N 2290 О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. В случае, если привлекается организация для вывоза строительного мусора, у которой нет необходимой лицензии, сделка с такой организацией может быть признана недействительной (ст. 168 ГК РФ).



4. Мусор должен быть упакован в строительные мешки, исключающие его просыпание.



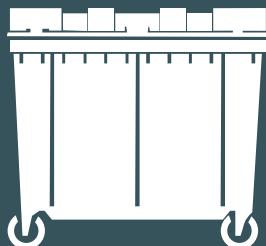
5. Для защиты общего имущества от преждевременного износа и повреждений вынос и погрузка строительного мусора должны осуществляться строго через паркинг (для этого используйте двери лифтовых холлов -1-го этажа)
6. Контейнер для строительного мусора устанавливается в заранее согласованное с управляющей организацией место и время.



ДЛЯ ВАШЕГО УДОБСТВА

УК «Преимущество» предоставляет (при наличии договора на вывоз мусора) дополнительную услугу – установка контейнера для строительных отходов объемом от 8 м³ до 36 м³.

Контейнер для строительных отходов устанавливается на спецплощадке по внешнему периметру здания.



ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ*



[1]

Временный пропуск для рабочих строительных бригад

Срок действия: Три месяца

Оформляются на основании:

- Паспорта собственника или доверенности от собственника.
- Заявления на выдачу пропусков.
- 1 фото 3x4 (чёрно-белое/цветное) и ксерокопии паспорта на каждого посетителя.
- Разрешения на проведение ремонтных работ.

[2]

Временный пропуск для доверенных лиц собственников: водителей, помощников по хозяйству, нянь

Срок действия: Не более 6-ти месяцев (с возможностью пролонгации)

Оформляются на основании:

- Паспорта собственника или доверенности от собственника.
- Заявления на выдачу пропусков.
- 1 фото 3x4 (чёрно-белое/цветное) и ксерокопии паспорта на каждого посетителя.

Количество пропусков для данной категории лиц не должно превышать 3-х штук.

[3]

Постоянные пропуска

Срок действия: Один год

Оформляются на основании:

- Документа, подтверждающего право собственности (договор долевого участия, подписанный акт приёма-передачи помещения, договор купли-продажи).
- Подписанного регламента на проведение ремонтно-строительных работ.
- Заявления на изготовление пропуска.

!

При входе/выходе в подъезды, пожалуйста, будьте бдительны и не допускайте проникновение за собой посторонних лиц, курьеров, коммивояжёров, рекламных агентов, сборщиков пожертвований и пр.

?

В случае обнаружения в жилом комплексе бесхозных или подозрительных предметов, следует, не трогая их, незамедлительно сообщить сотруднику охраны и/или консьержу для принятия соответствующих мер.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ



СИСТЕМА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВАШЕМ ДОМЕ ЗАПУСКАЕТСЯ:

1. Автоматически от датчиков в помещениях.
2. Вручную – от кнопок пуска (в пожарных шкафах и на путях эвакуации), поэтому:

! Сообщайте в УК, если система безопасности была включена без причины

! Не храните и не оставляйте какие-либо предметы в местах общего пользования, в том числе в квартирных, лифтовых холлах и на путях эвакуации, например, велосипеды, самокаты, детские коляски, обувь, мусорные пакеты и пр. (за исключением мест, отведенных под соответствующие цели)

! Не храните взрывчатые и легковоспламеняющиеся материалы

! Не оставляйте без присмотра включенными в сеть электробытовые и нагревательные приборы

! Категорически запрещено складирование или хранение любых личных вещей на парковочных местах подземной автостоянки

! При обнаружении в жилом комплексе бесхозных или подозрительных предметов, следует, не трогая их, незамедлительно поставить в известность охрану и/или консьержа для принятия соответствующих мер

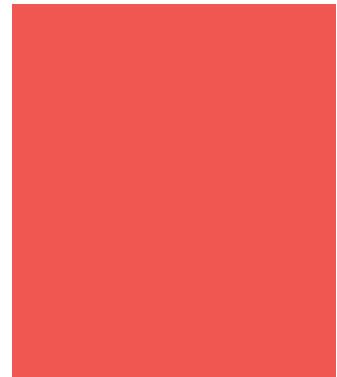
! Не перемещайте и не снимайте датчики дыма самостоятельно. Это нарушит контур общедомовой системы пожаротушения, что неминуемо приведет к отказу её срабатывания во время пожара! С целью монтажа/демонтажа и перемещения датчиков пожаротушения необходимо обращаться в управляющую компанию

! Не допускайте перегрузку электрической сети



ПРИ ПОЖАРЕ ИЛИ ЗАДЫМЛЕНИИ:

1. Покиньте здание по эвакуационной лестнице
2. Сообщите по номеру **112**
3. Не открывайте одновременно входные двери и окна в квартире
4. Не пользуйтесь лифтом!



ЛИФТ. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ



ЛИФТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА –

техническое оборудование для быстрой и комфортной доставки пассажиров и грузов.

Это общедомовое имущество, а значит за его использование и сохранность отвечают все жители дома.

ПРАВИЛА:

- Правильно рассчитывать размер грузов
- Использовать кнопку «Открыть дверь» во время погрузки и выгрузки
- Распределять груз равномерно по всей кабине
- Застилать пол лифта перед перевозкой строительных материалов
- Упаковывать сыпучие материалы для предотвращения их выпадения
- Убирать загрязнения и мусор в лифте, появившиеся во время перевозки вашего груза

ЗАПРЕЩЕНО:

- Самостоятельно выбираться из кабины при аварийной остановке
- Превышать установленную грузоподъёмность
- Нарушать целостность кабины
- Блокировать двери посторонними предметами
- Оставлять мусор
- Курить и использовать открытый огонь
- Выгуливать домашних животных

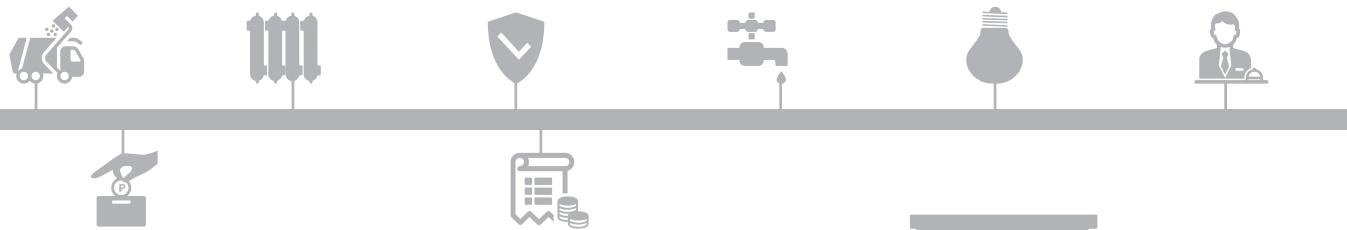
ОПЛАТА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

ВАЖНО! Обязанность оплачивать ЖКУ наступает с момента подписания акта о передаче прав на недвижимость от Застройщика или с даты документа о праве собственности.



ИЗ ЧЕГО СКЛАДЫВАЕТСЯ ПЛАТЁЖ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Плата за услуги и работы по управлению жилым многоквартирным домом, в т. ч. содержание и текущий ремонт общего имущества.
2. Коммунальные ресурсы: плата за водопотребление, водоотведение (канализацию), электроэнергию, тепловую энергию.
3. Начисления на общедомовые нужды: электроэнергия ОДН (освещение подъездов, работа лифтового оборудования и пр.), водоснабжение (потребление воды на нужды дома).
4. Плата за услуги вывоза твёрдых коммунальных отходов (ТКО).
5. Дополнительные услуги: консьерж, услуги контроля доступа на объект, добровольное страхование и пр.



Вторая и третья

составляющие платы меняются в зависимости от количества потребленных коммунальных ресурсов собственниками и домом в целом.

Стоимость

коммунальных ресурсов рассчитывается по счётчикам, в соответствии с тарифами, установленными РСО.



ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:



Плата за помещение
вносится ежемесячно



Квитанции для оплаты
доставляются
управляющей
компанией
«Преимущество»

Удобные способы
доставки квитанций:
по почтовым ящикам,
электронной почте
и на сайте
государственной
информационной
системы ЖКХ

СПОСОБЫ ОПЛАТЫ:



Наше
мобильное
приложение



Приложение
«Сбербанк-
online»,
Т-банк, ВТБ,
ПСБ



Ближайшее
отделение
любого банка



Консультацию по дополнительным
способам оплаты можно получить
у менеджеров управляющей компании
в отделе по работе с клиентами



РЕКВИЗИТЫ ООО «УК «Преимущество»

ИНН/КПП: 7731297208/772501001

Юридический адрес: 115432, г. Москва, б-р Братьев Весниных, д. 1, пом. 2Н

Почтовый адрес: 115280, г. Москва, а/я 21

Тел.: 8 (495) 139 18 08

Расчётный счёт: 40702810238000080637

Открыт: ПАО СБЕРБАНК г. Москва

БИК: 044525225

Корреспондентский счёт: 30101810400000000225

ВАЖНО!

Выбирая любой из перечисленных способов оплаты, обязательно следует указывать номер лицевого счёта. При оплате услуг в отделениях коммерческих банков, пожалуйста, обратите внимание работника банка на это обязательное условие.

ЛЕГКО ЗАПОМНИТЬ НОМЕР ЛИЦЕВОГО СЧЁТА КВАРТИРЫ

№ Лота/
строительного корпуса

Дом 5
Корпус 2

Номер
квартиры

17 52 000155



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

К вашим услугам наши специалисты разного профиля,
готовые помочь с любыми вопросами, касающимися:



Электрики



Сантехники



Отопления



Слаботочных систем



Плотницких работ



Перепланировок

Для каждого жилого комплекса утверждён индивидуальный прайс
представляемых услуг. Ознакомиться с подробным описанием услуг можно
на сайте управляющей компании – uk-preim.ru, в разделе вашего жилого комплекса.



ЗАКАЗАТЬ И ОПЛАТИТЬ УСЛУГИ МОЖНО ЧЕРЕЗ:



в офисе
управляющей
компании



мобильное
приложение



сайт
управляющей
компании

Все оплаты заказываемых услуг осуществляются исключительно в безналичной форме – это показывает прозрачность работы управляющей компании и исключает возможность спекуляций.

!

Рекомендуем пользоваться услугами квалифицированных специалистов управляющей компании. Это гарантия качества и технической безопасности проводимых работ.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ УЧЁТА



НАЛИЧИЕ ПРИБОРОВ УЧЁТА – ЭТО НЕ ТОЛЬКО ТРЕБОВАНИЕ ЗАКОНА



Приборы учёта –

это рациональный выбор, который позволяет контролировать расходы
пользования коммунальными ресурсами внутри вашей квартиры.



С ними вы значительно экономите,
оплачивая лишь фактически потраченный ресурс,
а не общий норматив.



КАКИЕ ЦИФРЫ НУЖНО ПЕРЕДАВАТЬ?



На счётчиках воды следует учитывать только первые цифры в ряду чёрного цвета (последующие, красные цифры – это доли, их указывать не нужно).



На счётчиках электричества учитывайте только целую часть киловатт-часов (до запятой).



ПОРЯДОК ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРИБОРОВ УЧЕТА:

После поверки/установки измерительного прибора житель должен получить акт ввода устройства в эксплуатацию с указанием даты его монтажа/свидетельство о поверке.

Указанный документ следует передать в УК – только в этом случае будет произведён расчёт по показаниям прибора учёта.



СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЁТА:

В МКД ежемесячный съем показаний ИПУ осуществляется автоматизированными системами комплексного учета энергоресурсов:

- АСКУЭЭ – электроэнергии;
- АСКУЭТ – теплоэнергии;
- АСКУЭВ – водоснабжения.

Также имеется возможность передавать показания:

1. Через мобильное приложение (с 15 по 25 число каждого месяца).
2. На сайте Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства dom.gosuslugi.ru (с 15 по 25 число каждого месяца).



КОГДА ДЕЛАТЬ ПОВЕРКУ И ЗАМЕНУ СЧЁТЧИКОВ?

У каждого прибора есть срок поверки, регламентированный технической документацией – паспортом на прибор, в каждом случае он может быть индивидуальным, в зависимости от рекомендаций производителя.

Наиболее часто срок поверки счётчиков воды для горячих ресурсов – 4 года, для холодных – 6 лет.

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ



В части 5.1. ст. 170 ЖК РФ установлено,

что обязанность по внесению платы за капремонт возникает у собственников квартир в домах-новостройках по истечении установленного субъектом РФ срока после внесения дома в региональную программу капремонта.

Этот срок установлен ч. 3.1. ст. 75
Закона г. Москвы от 27.01.2010 г. № 2
«Основы жилищной политики города
Москвы» и равен шести месяцам.







ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА



Изначально взносы собираются на счёте «регионального оператора», утверждённого Правительством.



Общее собрание собственников многоквартирного дома может принять решение создать специальный счёт и собирать средства для капитального ремонта своего дома отдельно от всех других домов. В таком случае, решение о составе работ и сроках проведения капитального ремонта принимается также на общем собрании.

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ



МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ –

простой и удобный способ заниматься вопросами содержания
недвижимости

Для подключения необходимо:

1. Скачать бесплатное приложение →
2. Самостоятельно зарегистрироваться
в нём по номеру телефона
3. Привязать лицевой счёт

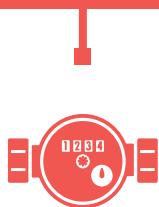


iOS



ANDROID

**После подключения мобильного приложения
активируется раздел «Проживание», полностью
посвящённый взаимодействию с УК. В нём можно:**



Подавать показания
счётчиков



Оплачивать ЖКУ



Оформлять заявку
на вызов специалиста,
заказать платную
услугу.

Подробное руководство по подключению, а также
все необходимые бланки вы найдёте на сайте управляющей
компании uk-preim.ru →



КОНТАКТЫ



МЫ ПРЕДУСМОТРЕЛИ РАЗЛИЧНЫЕ СПОСОБЫ ПОИСКА НЕОБХОДИМОЙ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ С НАМИ

Выбирайте, что наиболее вам подходит:



+7 (495) 139 18 08
единий номер
для обращений
в управляющую
компанию



 uk-preim.ru
сайт с актуальной
информацией
об организации



 vk.com/uk_preim
профиль
«ВКонтакте»



Telegram-каналы – ресурс для получения
оперативной сводки событий в жилом
комплексе: аварийные и плановые
отключения ресурсов, объявления, отчёты
о выполненных работах. В описании канала
есть ссылка на чат-бот – вашего проводника
в общении с управляющей компанией.



ЖК «Парксайд»

